



Zur Verstärkung suchen wir Unterstützung im

Sekretariat – Teilzeit 20h

6 Monate befristet mit Option auf Verlängerung

Deine Aufgaben:

- Erste Ansprechperson am Empfang und am Telefon
- Terminkoordination und Reisemanagement
- Diverse administrative Tätigkeiten (Kalenderpflege, Handkassa, Schlüsselverwaltung, ...)
- Bearbeitung der Eingangs-/Ausgangspost
- Bestellwesen
- Ablage, Dokumentenverwaltung
- Unterstützung im Facility Management
- Administration eingehender Rechnungen

Deine Kenntnisse:

- Einschlägige kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Sekretariats-/Assistenzbereich
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- Englisch Grundkenntnisse

Dein Profil:

- Kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägtem Organisationstalent und zeitlicher Flexibilität
- Einsatzfreude, verlässlicher Arbeitsweise sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Serviceorientierung und Fingerspitzengefühl für vertrauliche Themen

Arbeiten bei SVC:

Erfolg macht Spaß. Vielfalt prägt. Neugier ist Pflicht.

Was wir bieten:

- Ein stabiles Umfeld mit zentralem Standort sowie sehr guter öffentlicher Anbindung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Work Life Balance
- Familienfreundlichkeit
- Firmenfeiern- und Teamevents

Bewirb dich!

**Top 2023
Company**



HUNUNU³

Wir suchen keine „Mitarbeiter“.

Wir suchen Persönlichkeiten.

Menschen mit hands-on Mentalität, die weiterdenken. Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Rahmenbedingungen (möglicher Arbeitsbeginn, Gehaltsvorstellungen).

Sende deine Bewerbung mit der Referenznummer

SEK23 an: Karin Haselböck » personal@svc.co.at

Wir bieten eine sinnstiftende Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten. Für diese Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt bei einer Vollzeitstellung (38,5h) von EUR 35.560,- brutto pro Jahr. Geboten wird eine marktconforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

SVC – designing e-health

Wir entwickeln und realisieren anspruchsvolle IT-Projekte im Bereich der Sozialversicherung. Stichwort e-card-System. Stichwort ELGA. Stichwort e-Medikation. Stichwort Internetportal der Sozialversicherung. Unsere Aufgabe ist es, Österreichs Gesundheitssystem von der technologischen Seite her fit für die Zukunft zu machen. Mit dem e-card-System haben wir eine Grundlage geschaffen, um die uns weltweit viele Länder beneiden. Nun geht es uns darum, darauf aufzusetzen. Mit intelligenten und praktischen Services, die den Alltag im Gesundheitswesen für alle Beteiligten einfach und sicher machen.

SVC
designing e-health

SV-Chipkarten Betriebs- und
Errichtungsgesellschaft m.b.H.
1020 Wien, Ernst-Melchior-Gasse 22
www.svc.co.at