



Teamassistenz (M/W/D)

Teilzeit 25 Stunden (mit Vollzeitoption)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Serviceteams in den täglichen Aktivitäten – du sorgst für einen reibungslosen Alltag
- Unterstützung im Budgetprozess und den dazugehörigen Controllingaktivitäten
- Umsetzung des Projektberichtswesens, des Projektcontrollings und Vorbereitung von Präsentationsunterlagen
- Durchführung organisatorischer Aufgaben wie Erstellung von Protokollen, Meetingorganisation, Mailbearbeitung und Dienstreisemanagement
- Betreuung von zentralen Postfächern und Verwaltung von Beauftragungen
- Administration der IT-Lizenzen
- Durchführung von personalwirtschaftlichen Aufgaben für das Team (Zeiterfassung, Dienstreisen, Anträge, Genehmigungen, Auswertungen, etc.)

Deine Kenntnisse:

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau und erste relevante Berufserfahrung (im IT-Umfeld von Vorteil)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude, mit unterschiedlichen IT-Tools (Confluence, Jira) zu arbeiten und im Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel) versiert

Das bringst du mit:

- Du organisierst und strukturierst gerne
- Der Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen fällt dir leicht und du hast eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässig, genau, strukturiert und stresserprobt
- Zudem handelst du eigenverantwortlich
- Eigeninitiative sowie Lernbereitschaft
- Eine hohe Dienstleistungsorientierung ist für dich selbstverständlich
- Du kannst mit Zahlen gut umgehen und schätzt die Arbeit im Team

Was wir bieten:

- Ein stabiles Umfeld mit zentralem Standort in Wien sowie sehr guter öffentlicher Anbindung
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Home-Office
- Work Life Balance
- Familienfreundlichkeit
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenfeiern und Teamevents



Sende deine Bewerbung mit der Referenznummer **ELGA_Ass25** an:
Karin Haselböck personal@svc.co.at

Wir bieten eine sinnstiftende Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten. Für diese Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von EUR 34.622,- (bei Vollzeit 38,5h) brutto pro Jahr. Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

SVC – designing e-health

Wir entwickeln und realisieren anspruchsvolle IT-Projekte im Bereich der Sozialversicherung. Stichwort e-card-System. Stichwort ELGA. Stichwort e-Medikation. Stichwort Internetportal der Sozialversicherung. Stichwort MeineSV. Unsere Aufgabe ist es, Österreichs Gesundheitssystem von der technologischen Seite her fit für die Zukunft zu machen. Mit dem e-card-System haben wir eine Grundlage geschaffen, um die uns weltweit viele Länder beneiden. Nun geht es uns darum, darauf aufzusetzen. Mit intelligenten und praktischen Services, die den Alltag im Gesundheitswesen für alle Beteiligten einfach und sicher machen.



SV-Chipkarten Betriebs- und Errichtungsgesellschaft m.b.H.
1020 Wien, Ernst-Melchior-Gasse 22
www.svc.co.at